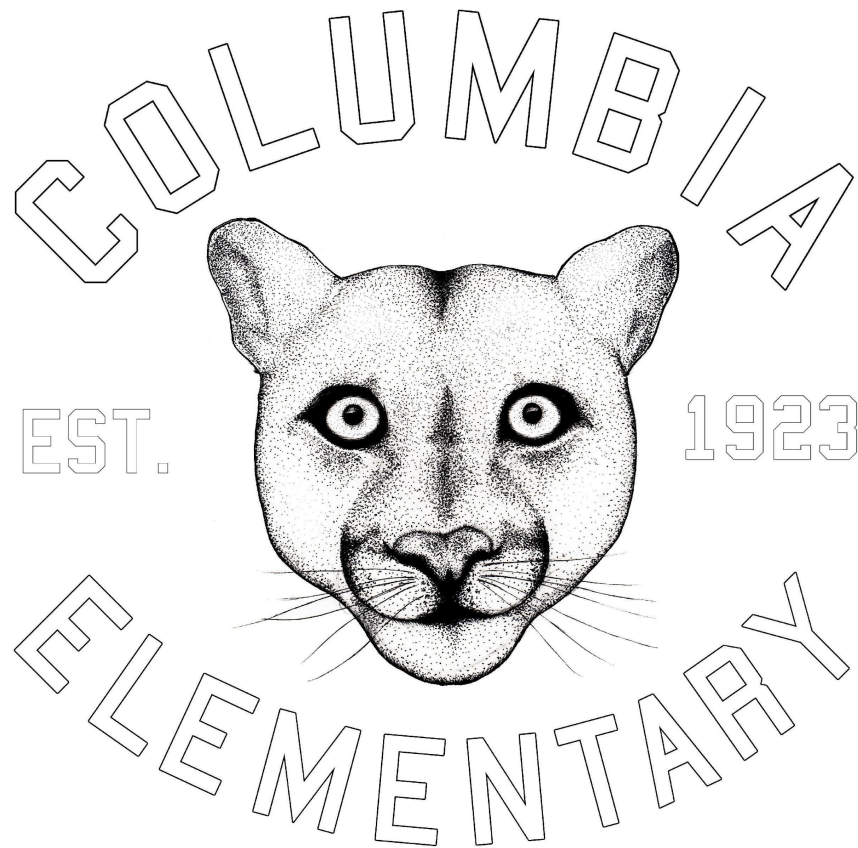


Columbia Elementary

Manual de

Estudiantes y Padres

2023-2024



Declaración de la Misión

Aprendiendo, Creciendo, Bondadosos, y Compartiendo!

¡Desarrollando habilidades sociales, emocionales, académicas y profesionales saludables para toda la vida con altas expectativas para TODOS!



Tabla de Contenidos



Información para Padres	8
Entrada Antes y Después de la Escuela	8
Derechos Familiares en la Educación y el Acta de Privacidad (FERPA)	8
Ayudando a los Estudiantes en Casa	9
Artículos Perdidos y Encontrados	9
Estacionamiento/Dejar y Levantar Estudiantes	9
Mascotas en la Propiedad de la Escuela	9
Patinetas/Bicicletas/Monopatines	10
Voluntarios	10
Caminando a la Escuela	10
Información de la Escuela	10
Programa Después de Escuela	10
Polizas y Procedimientos de Asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)	10
LO QUE NECESITAMOS DE USTED	10
POLIZAS ESCOLARES Y LEYES ESTATALES	10
AUSENCIAS POR FALTA DE VACUNAS	11
TARDANZAS	11
SALIDA TEMPRANA	11
ETUDIANTES CHOICE WSD POLIZA 3131 & 3141	12
Vestimenta del Estudiante WSD POLIZA 3224	12
Escuelas Libres de Drogas	12
Las Intervenciones de Conducta Positiva y Apoyos (PBIS)	13
Temperatura para el Recreo	13
Simulacros de Seguridad	13
Guardias de Cruce/Patrullas de Seguridad	13
Día Escolar	13
Comida de la Escuela	14
Teléfono de la Escuela	14
Sitios de Redes Sociales	14
Educación Especial	14
Mensajes para Estudiantes	14
Archivos del Estudiante	14
Boletas de Calificaciones del Estudiante	14
Información de Salud	15
Piojos	15
Medicamentos en la Escuela	15
Enfermedad del Estudiante	15
Expectativas del Director	15
El Tiranizar/Abuso, Intimidación, y Acoso	15
Consejera	16
Pólizas y Procedimientos de Disciplina 3241	16
Expectativas en la Clase	17
Celulares/Aparatos Electrónicos/Juguetes	17
Comida en la Clase	17

Chicle	18
Responsabilidades de las Computadores en Clase	18
Poliza para la Tarea Entregada Tarde	18
Perfumes/Colonia	18
Expectativas de Especialistas	18
Multas de la Biblioteca	18
Zapatos para P.E. (Educación Física)	19
Programa de Música Strings	19
Reconocimiento de la Revisión y de Acuerdo con el Manual para Padres/Estudiante 2023-2024	20
ACUERDO DE PADRE/ESTUDIANTE/ESCUELA	21

SINTONIZAR PARA CUANDO SUSPENDAN LAS CLASES

Nuestro distrito escolar notifica los retrasos y cierres escolares usando el sitio web, las redes sociales, las llamadas telefónicas y las estaciones de radio. El sitio web se encuentra en:

<http://www.wenatcheeschools.org/parents/Inclement-Weather.cfm>

Las clases comenzaran a las 9:50 am con un retraso de dos horas. Padres: La decisión final sobre si su hijo/a va asistir a la escuela es de usted como padre. Favor de llamarnos al 662-7256 para dejarnos saber si usted dejará a su hijo/a en casa debido a las condiciones locales de su calle.

Nota: Esta notificación también se publica en el sitio web del distrito (www.wenatcheeschools.org).

La Escuela Columbia también utiliza un “sistema de llamadas” SchoolMessenger que hace llamadas para informar al personal, estudiantes y a los padres de comienzos más tarde o si las clases son canceladas debido al clima.

HORARIO ESCOLAR

Lunes: 9:15am -2:30pm

Supervisión de AM los Lunes es de 9:00am-9:15am

Martes-Viernes 7:45am-2:30pm

Supervisión de AM Martes-Viernes es de 7:35am-7:50am

**No hay supervisión antes de las 9:00 los Lunes y 7:35 Martes a Viernes.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Wenatchee no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: **Coordinador de Derechos Civiles, Oficial del Título IX, Coordinador de la Sección 504, Coordinador de Escuelas Inclusivas de Género y Cumplimiento de HIB:** Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas, lane.michael@wenatcheeschools.org, 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal de la escuela o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, mencionado anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de no discriminación de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito o véala en línea aquí: [Política 3210](#) y [Procedimiento 3210P](#)

ACOSO SEXUAL

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus de la escuela, en el autobús escolar o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es un comportamiento o comunicación no deseada de naturaleza sexual cuando:

- A un estudiante o empleado se le hace creer que debe someterse a conductas o comunicaciones sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión educativa o laboral. o
- La conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

Ejemplos de Acoso Sexual:

- Presionar a una persona por favores sexuales
- Contactos no deseados de naturaleza sexual
- Escribir grafitis de carácter sexual
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos
- Hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes.
- Violencia física, incluidas violaciones y agresiones sexuales

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, que se menciona arriba. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de acoso sexual de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito, o véala en línea aquí: [Política 3205](#) y [Procedimiento 3205P](#)

OPCIONES DE QUEJA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se mencionan anteriormente. Esta suele ser la forma más rápida de resolver sus inquietudes.

Queja al Distrito Escolar

Paso 1: Escriba su Queja

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o el incidente, explique por qué cree que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual y describa qué medidas cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo postal, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente del distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

Paso 2: El Distrito Escolar Investiga Su Queja

Una vez que el distrito reciba su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días de calendario, a menos que acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más prolongada, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: El Distrito Escolar Responde a su Queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o con las leyes de derechos civiles, notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para que el distrito esté en conformidad con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigencia dentro de los 30 días de calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días de calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días de calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que acuerde un cronograma diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días de calendario después de que el distrito haya recibido su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Denuncia ante la OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días de calendario para presentar una queja ante OSPI a partir del día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI:

Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Correo o entrega en mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite el sitio web de OSPI en www.k12.wa.us, o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a Equity@k12.wa.us a. a nosotros.

ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO

Las leyes de derechos civiles prohíben la discriminación y el acoso discriminatorio sobre la base de la expresión de género y la identidad de género en las escuelas públicas de Washington. Todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Consulte la [política](#) y el [procedimiento 3211](#) para obtener más información.

Política 3211: La junta cree en fomentar un entorno educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes, independientemente de su expresión de género, identidad de género o sexo. Con ese fin, la junta reconoce la importancia de un enfoque inclusivo hacia los estudiantes transgénero y de género expansivo con respecto a los términos clave, la comunicación y el uso de nombres y pronombres, registros de estudiantes, información confidencial sobre salud y educación, comunicación, baños y vestuarios. uso y accesibilidad, deportes y educación física, códigos de vestimenta y otras actividades escolares, con el fin de brindar a estos estudiantes igualdad de oportunidades para el aprendizaje y el rendimiento.

Esta política es un componente de la responsabilidad del distrito de crear y mantener una comunidad de aprendizaje segura, cívica, respetuosa e inclusiva y se implementará junto con la capacitación integral del personal y los voluntarios. Los requisitos de formación específicos se incluyen en el procedimiento adjunto. El superintendente designará un contacto principal para recibir copias de todas las quejas formales e informales y garantizar la implementación de la política. El nombre y la información de contacto del oficial de cumplimiento se comunicarán en todo el distrito. El oficial de cumplimiento del distrito participará en al menos una oportunidad de capacitación obligatoria ofrecida por OSPI.

Esta política y su procedimiento apoyarán ese esfuerzo al facilitar el cumplimiento del distrito con las leyes locales, estatales y federales relacionadas con el acoso, la intimidación, la intimidación y la discriminación.

No discriminación basada en la identidad y expresión de género en las escuelas de Washington

- La identidad de género y la expresión de género son clases protegidas por la ley del estado de Washington, lo que significa que las escuelas no pueden discriminar a los estudiantes en función de su identidad de género o expresión de género. Todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de manera consistente con su identidad de género en la escuela y a expresar su género en la escuela, incluso en las siguientes áreas.
- Durante la sesión regular de 2019, la Legislatura aprobó el Proyecto de Ley del Senado (SB) 5689 sobre acoso, intimidación, hostigamiento (HIB) y discriminación en las escuelas públicas. Las secciones de este proyecto de ley incluyen nuevos requisitos para los distritos escolares con respecto a las políticas y procedimientos de no discriminación, notificaciones y coordinadores designados. Un resumen de los nuevos requisitos relacionados con la no discriminación ahora está codificado en RCW 28A.642.080.

Consulte cualquier inquietud a la administración de la escuela o a los oficiales de cumplimiento mencionados anteriormente.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

Se requiere que todos los estudiantes del Distrito Escolar de Wenatchee se tomen una fotografía y se les proporcionará una tarjeta de identificación con fotografía. Se requiere que todos los estudiantes de WSD usen o carguen su tarjeta de identificación en todo momento mientras se encuentren en la propiedad del Distrito y deben mostrárselo a cualquier personal escolar que lo solicite. Las tarjetas también se pueden usar para otros fines administrativos, como, pero no limitados a, acceder a comidas en la cafetería, sacar materiales de la biblioteca, asistir a clases y viajar en los autobuses del Distrito.

PERSONA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Significa un oficial de recursos escolares, un oficial de seguridad escolar, un oficial de seguridad y cualquier otro empleado o contratista comisionado o no comisionado, cuyo deber principal de trabajo es proporcionar servicios de seguridad para una escuela pública.

OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES (SRO)

Significa un agente del orden público comisionado en el estado de Washington con autoridad jurada para realizar arrestos, desplegado en actividades policiales orientadas a la comunidad y asignado por el departamento de policía para trabajar en las escuelas para construir relaciones positivas con los estudiantes y abordar problemas de delincuencia y desorden, pandillas, y actividades de drogas que afectan o ocurren en o alrededor de las escuelas K-12. Los oficiales de recursos escolares se enfocan en mantener a los estudiantes fuera del sistema de justicia penal y no se utilizan para imponer sanciones penales en asuntos que se manejan de manera más adecuada dentro del sistema educativo.

OBJETIVO

El propósito del programa de servicios de seguridad y protección del Distrito Escolar de Wenatchee es mejorar la seguridad escolar y el ambiente educativo en la escuela. El personal de seguridad y protección se integrará en la comunidad escolar a través de la participación en reuniones y asambleas de profesores y estudiantes, según corresponda. Apoyarán un clima escolar positivo al desarrollar relaciones positivas con los estudiantes, los padres y el personal, y al ayudar a promover un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y positivo. El personal de seguridad y protección son miembros valiosos de los Equipos de Evaluación de Amenazas en la Escuela, que tienen un propósito preventivo.

LIMITACIONES

La responsabilidad principal de mantener el orden y la conducta adecuada en las escuelas reside en la administración escolar, que mantiene el orden y maneja todos los asuntos disciplinarios de los estudiantes de acuerdo con la Política y el Procedimiento de Disciplina Estudiantil. Un oficial de recursos escolares tiene prohibido involucrarse en situaciones formales de disciplina escolar que son responsabilidad de los administradores escolares. El distrito reconoce que el personal de seguridad capacitado sabe cuándo interactuar informalmente con los estudiantes para reforzar las reglas escolares y cuándo hacer cumplir la ley.

SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN

Los maestros y los administradores escolares pueden solicitar al personal de seguridad y protección que intervenga si la presencia de un estudiante representa un peligro inmediato y continúa siendo para los demás una amenaza inmediata y continua de interrupción material y sustancial del proceso educativo o en otras circunstancias de emergencia. No es necesario preguntar al personal de seguridad antes de intervenir en emergencias.



Información para Padres



Entrada Antes y Después de la Escuela

En caso de que necesite recoger o dejar a su hijo por favor entre por la puerta principal, esto incluye después de la escuela. Las puertas de las orillas son solamente para la salida del estudiante. Le pedimos que respete la seguridad de nuestros estudiantes al esperar afuera por su hijo/a, no se permiten padres/tutores dentro de la puerta de entrada al momento de la entrega. Reconocemos que algunos estudiantes toman más tiempo para completar su día, y el personal hace todo lo posible para despedir a su hijo en un tiempo razonable. Si necesita hablar con un miembro del personal, entre por la puerta principal de la escuela y hable con el personal de la oficina primero o puede hacer una cita con un miembro del personal, pero todavía regístrese en la oficina primero. Cuando los padres o tutores se registren en la oficina, el personal de la oficina verificará que los maestros están disponibles antes de dejar que los padres vayan a su salón de clases.

Derechos Familiares en la Educación y el Acta de Privacidad (FERPA)

Derechos Familiares en la Educación y el Acta de Privacidad (FERPA) solicita que los distritos escolares notifiquen anualmente a los padres/tutores de los estudiantes actualmente asistiendo, y los estudiantes actualmente asistiendo que son elegibles, de sus derechos. Los padres/tutores, o estudiantes elegibles, tienen el derecho a:

- (1) El derecho de inspeccionar y revisar la información educativa del estudiante;
- (2) El derecho de pedir la corrección de la información educativa del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que no es correcta, clara, o no esta actualizada
- (3) El derecho de autorizar dar información personal del archivo educativo del estudiante
- (4) Presentar una queja ante el departamento de educación si sienten que su derecho a la privacidad ha sido violado
- (5) Obtener una copia de la póliza FERPA del Distrito Escolar de Wenatchee

El distrito mantendrá los registros de estudiantes necesarios para la orientación educativa y/o bienestar de los estudiantes, para un funcionamiento ordenado y eficiente de las escuelas y como lo requiera la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de manera confidencial y profesional. Cuando se proporcione información en cumplimiento de las leyes estatales y federales, el distrito y los empleados del distrito son inmunes a la responsabilidad civil, a menos que hayan actuado con negligencia grave o de mala fe. Los registros de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles de manera ordenada y oportuna para los estudiantes y padres. Un padre/ madre o estudiante adulto puede impugnar cualquier información en un expediente del estudiante que se considere inexacta, engañosa o que invade la privacidad u otros derechos del estudiante.

Los registros del estudiante serán remitidos a otras agencias escolares cuando se solicite. Se requerirá el consentimiento de los padres antes de que el distrito pueda liberar los expedientes de los estudiantes que no vayan dirigidos a una agencia u organización escolar, salvo en las excepciones establecidas por la ley.

Calificaciones o certificado de estudios no será emitido hasta que un estudiante haya hecho una restitución por daños y perjuicios como resultado de perder o dañar materiales o equipos escolares. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar que ha solicitado el expediente del estudiante, pero el

estudiante tiene una cuota o multa pendiente, solo los registros relacionados con el rendimiento académico del estudiante, la colocación especial, el historial de vacunación y las acciones disciplinarias serán enviados a la escuela de inscripción. El contenido de esos registros será comunicado al distrito de inscripción en un lapso de dos (2) días escolares y las copias de los registros serán enviadas tan pronto como sea posible. El certificado de estudios oficial no será emitido hasta que la cuota o multa pendiente sea liquidada. La escuela donde se inscribirá será notificada de que el certificado de estudios se encuentra retenido debido a una cuota o multa sin pagar.

Ayudando a los Estudiantes en Casa

Los padres a menudo buscan la mejor manera de ayudar en casa. Hay muchos recursos y procedimientos que benefician enormemente a los estudiantes. Los estudiantes se benefician de tener un espacio reservado para completar las actividades de aprendizaje en casa. Los estudiantes también se benefician de un tiempo programado para completar las tareas. La creencia general de todos los educadores es que la lectura es una expectativa, no una elección, no es tarea tanto como una herramienta necesaria para el crecimiento. Mr. Stuber siempre dice "cuanto más leas, más inteligente serás". Otras ideas para apoyar el aprendizaje incluyen;

- revisar las mochilas
- apoyar la terminación de la tarea
- proporcionar alimentación
- llevar a los estudiantes a la escuela a tiempo

discutir el aprendizaje diario
leer con los estudiantes
tener una hora de acostarse de
rutina (7:30-8:00)

Los recursos digitales incluyen, pero no se limitan a, el sitio web de la escuela donde hay numerosos recursos disponibles a – www.wenatcheeschools.org/col/students

Artículos Perdidos y Encontrados

A los estudiantes que encuentren artículos de ropa se les pide que los lleven a la oficina donde pueden ser reclamados o colocados en el área de artículos perdidos y encontrados. La escuela no aceptará ninguna responsabilidad por los artículos perdidos que dejen los estudiantes en los pasillos, clases o patio de recreo. Haremos nuestro mejor para recoger artículos perdidos y guardarlos por una cantidad de tiempo suficiente para ser reclamado. Los artículos perdidos no reclamados son donados periódicamente a la caridad local.

Estacionamiento/Dejar y Levantar Estudiantes

Columbia es una escuela de vecindad y por lo tanto tiene algunos desafíos para el estacionamiento. Nuestro objetivo antes y después de la escuela es la seguridad del estudiante. Por favor, respete las leyes de estacionamiento de tránsito incluyendo carriles de autobús, velocidad y cediendo a los guardias de cruce. Se espera que todos los estudiantes crucen en los cruces peatonales, ya sea en frente, lado o parte detrás de la escuela. No se permite dejar ningún estudiante en el estacionamiento, a menos que el padre/guardián posea y muestre un permiso legal de estacionamiento para discapacitados.

Mascotas en la Propiedad de la Escuela

No se permiten mascotas en el edificio, incluyendo la oficina de la escuela. También, por favor, no tenga a sus mascotas cerca de la escuela primaria en las áreas de recoger estudiantes después de la escuela por razones de seguridad. Para los reglamentos de los animales de servicio, WSD Póliza 2030

Patinetas/Bicicletas/Monopatines

Las patinetas, monopatines/scooters, y bicicletas no deben ser utilizados en los terrenos de la escuela durante horas regulares de la escuela. Las bicicletas deben ser CAMINADAS en la propiedad escolar, no montadas.

Voluntarios

Se anima al personal que tengan voluntarios en la clase y en excursiones. Sin embargo, los voluntarios deben seguir reglas específicas para estar en el edificio. Esto es para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes. Todas las inscripciones para voluntarios se encuentran en el sitio web de nuestro distrito en www.wenatcheeschools.org. ***Formas de voluntarios deben ser completadas y entregadas 48 horas antes de ser voluntario para una excursión. Acompañantes de excursiones NO ESTÁN permitidos traer niños que no sean de Colombia con ellos en cualquier viaje de campo.***

Si necesita ayuda, comuníquese con el distrito escolar oficina al 509-663-8161.

Caminando a la Escuela

Se espera que los estudiantes que caminan hacia y/o de la escuela caminen directamente a su lugar predeterminado, es decir, a casa, cuidado de niños o escuela. Se espera que los estudiantes utilicen las aceras cuando estén disponibles, así como los cruces de peatones en un intento para estar lo mas posible seguros. Los estudiantes más jóvenes deben estar acompañados por un adulto o un hermano mayor al caminar hacia o desde la escuela.



Información de la Escuela



Programa Después de Escuela

Los estudiantes que participan en el programa después de la escuela se limitan a los estudiantes en los grados 2-5. Los estudiantes participarán en una "actividad", tarea, recreo, una pequeña comida y otras actividades. Se espera que los estudiantes tengan las mismas altas expectativas después de la escuela como lo hacen durante el día escolar. El programa después de la escuela es un privilegio, no un derecho, para los estudiantes que son un trastorno para los demás, y eligen no cumplir con las reglas de la escuela no serán invitados, o se les pedirá que se vayan. Esta decisión será un esfuerzo combinado del coordinador del programa después de la escuela y la administración de la escuela. Los estudiantes tendrán el programa después de la escuela cinco días a la semana cuando sea posible y se espera que se queden cada día hasta las 4:50.

Polizas y Procedimientos de Asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)

LO QUE NECESITAMOS DE USTED

Nos gustaría que usted ayudara a asegurar que su estudiante asista regularmente y tenga éxito en la escuela. Si su estudiante va a estar ausente, por favor contáctenos al **662-7256**.

POLIZAS ESCOLARES Y LEYES ESTATALES

Es importante que entienda las pólizas y procedimientos de nuestra escuela, así como la Ley del Estado de Washington, para asegurar que su hijo tenga éxito en la escuela. La ley estatal para la asistencia

obligatoria, llamada Becca Bill, requiere que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, escuela privada o un programa escolar aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años de edad no están obligados a inscribirse en la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a sus hijos de 6 o 7 años, el estudiante debe asistir el tiempo completo. Se requiere que la Escuela Primaria Columbia documente la asistencia diariamente y notifique cuando su estudiante tiene una ausencia injustificada. La ley estatal (RCW 28A.225.020) requiere lo siguiente para ausencias (**estas son nuevas este año**):

Tres ausencias injustificadas: Si su estudiante tiene tres ausencias injustificadas, debemos programar una conferencia cara a cara con usted para identificar las barreras y servicios de apoyo disponibles para asegurar la asistencia regular. En la conferencia también tendremos que discutir y firmar un contrato de asistencia.

Cinco ausencias injustificadas: Si su estudiante tiene cinco ausencias injustificadas, se le enviará una carta con la intención de presentar una petición de absentismo escolar con la Corte de Menores del Condado de Chelan.

Siete ausencias injustificadas en un mes o 15 injustificadas en un año escolar: Estamos obligados a presentar una petición ante la corte de menores, alegando una violación de RCW 28A.225.010, las leyes de asistencia obligatoria.

Cinco Ausencias justificadas en un mes o 10 en un año escolar: En la escuela primaria después de cinco ausencias justificadas en cualquier mes, o diez o más ausencias justificadas en el año escolar, el distrito escolar debe programar una conferencia cara a cara o una llamada telefónica con usted. No se requiere una conferencia si se proporcionó una nota del doctor, o se arregló previamente la ausencia por escrito, y el padre, el estudiante y la escuela han hecho planes para que su estudiante no se quede atrás académicamente.

NUESTRA PROMESA A USTED

Prometemos seguir la asistencia diariamente de su estudiante, notificarle cuando su estudiante este ausente, comunicarnos con usted para entender por qué estaban ausentes, y identificar barreras y servicios de apoyo disponibles para superar los retos que puede enfrentar al ayudar a su estudiante a asistir a la escuela.

AUSENCIAS POR FALTA DE VACUNAS

Según RCW 28A.210.080, los estudiantes no podrán asistir a la escuela a menos que su registro de vacunas cumpla con los requisitos del estado. Ya que esto es una condición de asistencia, todos los estudiantes que no pueden asistir a la escuela debido a que sus vacunas no están al corriente, se les dará una ausencia injustificada hasta que tales vacunas hayan sido completadas.

TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben llegar a la oficina antes de ir a su clase. Irán a su clase con una nota de admisión de la oficina.

SALIDA TEMPRANA

Si un estudiante debe irse temprano por una razón justificada (cita de doctor o dentista) y no puede ser programada fuera del día escolar, una nota necesita ser enviada con el estudiante por la mañana antes de que la escuela comience para preparar a la oficina y el/la maestro/a para la salida temprana del estudiante de la escuela.

ETUDIANTES CHOICE WSD POLIZA 3131 & 3141

Una vez que los estudiantes choice estén inscritos en la Escuela Primaria Columbia, él/ella debe mantener buena asistencia (tardanzas y ausencias injustificadas limitadas) y disciplina. Los padres de los estudiantes choice deben ser cooperativos con el personal de la escuela y del distrito también. Los estudiantes también deben hacer progreso académico en todas sus clases. A los estudiantes que no se adhieran a la póliza del distrito se les podría pedir que regresen al distrito que les pertenece.

Por favor entienda que la asistencia de los estudiantes choice, en el Distrito Escolar de Wenatchee, es un privilegio y no un derecho. Los estudiantes deben ser informados que el completar el proceso de la admisión para estudiantes choice no garantiza entrada continua en años siguientes. Se toma en consideración el tamaño de la clase para determinar si hay cupo para estudiantes que viven fuera del distrito.

Si un estudiante actual que vive dentro del distrito se mueve fuera del distrito, los padres tienen 5 días escolares para notificarle a la escuela que ya no viven en el Distrito Escolar de Wenatchee. En no hacerlo podría resultar en que el/la estudiante sea dado/a de baja inmediatamente de la Escuela Primaria Columbia.

Código de vestimenta WSD POLÍTICA 3224

Vestimenta personal: la escuela es un lugar de aprendizaje y queremos que todos los estudiantes usen ropa que los haga sentir seguros y cómodos consigo mismos. El Distrito apoya a los estudiantes que se vistán de manera consistente con su identidad de género y/o expresión de género dentro de las limitaciones de esta política y procedimiento.

Normas de vestimenta: tanto por razones de salud como de seguridad física, los zapatos deben mantenerse puestos en todo momento en todo el edificio. No se debe usar ropa y/u otros accesorios que se consideren un peligro para la seguridad o que puedan resultar en lesiones para el individuo o para otros.

Prohibiciones de vestimenta: WSD apoya la expresión creativa, pero prohíbe la ropa y las joyas que respalden cualquier afiliación o actividad de pandillas o grupos de odio, anuncien tabaco, alcohol, drogas, sustancias ilegales, actos ilegales, armas o que promuevan la violencia.

El Distrito mantiene una lista de artículos prohibidos específicos, sin embargo, el personal de la escuela tiene la capacidad de determinar los artículos como prohibidos aunque no estén específicamente incluidos en esta lista. La lista se actualizará periódicamente y se puede encontrar en el sitio web del Distrito.

Violaciones - Si la vestimenta o el arreglo personal del estudiante es una violación de esta política y procedimiento, el director solicitará al estudiante que haga las correcciones apropiadas. Si el estudiante se niega, el director notificará al padre o tutor y le pedirá a esa persona que haga las correcciones necesarias. Si tanto el estudiante como el padre/tutor se niegan, el director tomará las medidas correctivas apropiadas. Los estudiantes pueden ser suspendidos, si las circunstancias lo justifican. A todos los estudiantes se les otorgarán garantías de debido proceso antes de que se pueda tomar cualquier acción correctiva.

Escuelas Libres de Drogas

Definición de la Droga - Cualquier sustancia que altere la opinión o el comportamiento que reduce la capacidad de ese individuo de funcionar apropiadamente en el ambiente académico.

El Distrito Escolar de Wenatchee y la mesa directiva escolar reconocen que el abuso de sustancias controladas ilegales, adictivas y dañosas incluyendo los esteroides anabólicos es un problema y puede representar la debilitación al desarrollo, el bienestar y al funcionamiento académico de estudiantes. El Distrito Escolar de Wenatchee está confiado en un programa comprensivo, que acentúa el alcohol, tabaco y otra prevención de droga, intervención, ayuda de la recuperación y acciones disciplinarias necesarias.

Las Intervenciones de Conducta Positiva y Apoyos (PBIS)

PBIS es un marco o enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar intervenciones de comportamiento basadas en la evidencia, con una integración continua que mejora los resultados de conducta académica y social para todos los estudiantes. PBIS no es un plan de estudios o una intervención basada en guiones, sino una manera proactiva para que el personal de la escuela organice prácticas basadas en evidencia, mejore la implementación de esas prácticas y tener los resultados académicos mayores y de conducta social de los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes. Se espera que los maestros enseñen y vuelvan a enseñar comportamientos, sigan un conjunto básico de expectativas mientras se enfocan tanto en la enseñanza como en el aprendizaje. Uno de los componentes más importantes de PBIS es la comunicación hacia las alianzas con todos los estudiantes, padres y personal de la escuela para mejorar el logro estudiantil mientras esperamos lo máximo de nuestros estudiantes. Tenga en cuenta que cualquier estudiante que visite a los de administración recibirá una llamada a casa para continuar esta comunicación. Un componente final de PBIS es el sistema de recompensa, que consta de 3 componentes, incluyendo Cougar Cash (economía de fichas), postales positivas y certificados Top Cat.

Temperatura para el Recreo

La Escuela Primaria Columbia llevará a cabo recreo afuera durante los meses de invierno si se cumplen las siguientes condiciones:

- La temperatura ambiente es de 20 grados o más
- No hay fuerte lluvia.

Si las condiciones no se cumplen, tendremos recreo adentro. Para esto se utiliza información del National Weather Service (Servicio Climatológico Nacional).

Simulacros de Seguridad

Columbia Elementary realiza simulacros de seguridad mensualmente para cumplir con los requisitos de la ley estatal. Esto incluye simulacros de terremoto, fuego y cerradura.

Guardias de Cruce/Patrullas de Seguridad

Para calificar para guardias de cruce/patrullas de seguridad DEBE tener 10 años de edad, tener la aprobación de los padres y maestro para el compromiso y la responsabilidad. Las responsabilidades para las patrullas incluyen completar el proceso de solicitud, estar comprometido a patrullar durante el año escolar, venir preparado para completar su trabajo en TODOS tipos de clima y ser puntual. Se espera que los estudiantes de patrulla estén en las esquinas a las 9:00 am los lunes ya las 7:30 am de martes a viernes. Después de la escuela los estudiantes patrullarán de 2:20-2:35. Los horarios de patrulla son de martes a martes.

Día Escolar

No hay supervisión adulta hasta las 7:35 am. Este es un asunto de seguridad. Los horarios escolares están al principio de este manual. Los estudiantes no deben entrar al edificio de la escuela hasta que se

abra a las 7:30 a.m. a menos de que sean patrullas de cruce o tengan practica de musica. Cuando los estudiantes están en el edificio o en los terrenos de la escuela después de escuela, deben estar atendiendo una actividad de después de la escuela o bajo la supervisión del personal de la escuela. Los estudiantes no deben estar en el pasillo o en los terrenos de la escuela después de escuela. Los días de trabajo de los maestros no comienzan hasta las 7:30am, por lo tanto, no se permiten padres en los pasillos antes de esa hora.

Comida de la Escuela

Los estudiantes desayunarán en el salón de clases y almorzarán en la cafetería. Los estudiantes son responsables de la limpieza de su área antes de salir de la cafetería.

Favor de revisar lo que su estudiante traerá de casa para el almuerzo.

Ningún alimento extra puede ser traído a la escuela para el consumo con un almuerzo escolar, esto incluye, pero no se limita a Hot Cheetos, Takis o otros alimentos. Debido a problemas de salud, los estudiantes no pueden compartir comida.

Teléfono de la Escuela

El número de teléfono de la oficina de la escuela es 662-7256. El teléfono de la oficina es para uso profesional. Las secretarías tomarán y entregarán mensajes de **emergencia** a maestros y estudiantes. Los estudiantes deben usar el teléfono de la oficina designada solamente en caso de una emergencia y bajo la supervisión del personal de la oficina antes y después de la escuela. Los teléfonos en la clase pueden usarse solamente con permiso del maestro.

Sitios de Redes Sociales

Los estudiantes no deben solicitar ser "amigos" con miembros del personal en sitios de redes sociales como Facebook, Twitter o Instagram. Se ha aconsejado al personal que "ignore" tales solicitudes debido a la naturaleza profesional de la relación entre el estudiante y el personal.

Educación Especial

Hay servicios de educación especial disponibles para estudiantes con discapacidades que califican. Si tiene preguntas sobre este servicio, comuníquese con la psicóloga de la escuela en la oficina escolar.

Mensajes para Estudiantes

Por favor, haga todo lo posible para planear los arreglos después de la escuela antes del comienzo del día. Si hay una emergencia y esos planes necesitan ser cambiados, comuníquese con la oficina de la escuela antes de las 2 pm y el personal de la oficina entregará el mensaje.

Archivos del Estudiante

Los archivos de un estudiante está disponible para el personal de la escuela a una base de necesidad de saber. Los archivos también están disponibles para acceso para el personal de la escuela con el estudiante y su padre/guardián por cita durante horas de escuela regulares.

Boletas de Calificaciones del Estudiante

Las boletas de calificaciones oficiales son distribuidas al final de cada trimestre para grados K-5. Cualquier pregunta con respecto a las boletas de calificaciones se debe dirigir al maestro que dio el grado.



Información de Salud



Piojos

En el evento que se encuentre que un estudiante tiene piojos, el padre será contactado y educado sobre el tratamiento de los piojos. Debido a que los piojos no transmiten enfermedad y no son considerados una amenaza de salud pública, un estudiante con piojos vivos o liendres no será excluido de la escuela, pero esto se determinará caso por caso. Los niños con piojos se sienten incómodos y pueden sufrir de estigma social, así que se anima a las familias a tratarlos con métodos comprobados inmediatamente después de la notificación de piojos. Reforzar con su hijo a no compartir sus pertenencias personales (gorras, peines, accesorios para el cabello, etc.) también ayudará a contener la propagación de piojos de cabeza de estudiante a estudiante.

Medicamentos en la Escuela

Con la excepción de los medicamentos de emergencia, los estudiantes deben recibir medicamentos en casa. Sin embargo, puede haber momentos en los que se necesita darse en la escuela. Las leyes estatales dictan quién puede administrar medicamentos en la escuela y la autorización necesaria para eso. Todas las recetas y medicamentos sin receta requieren que la autorización para la administración de la medicación sea completada por un proveedor médico. Estos formularios de autorización están disponibles en la oficina de su escuela. Los estudiantes no pueden llevar el medicamento por sí solos, deben ser registrados por un padre.

Enfermedad del Estudiante

Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan los siguientes síntomas en las últimas 24 horas; vómitos, diarrea o fiebre. Los estudiantes que se enferman o se lastiman durante el día son enviados a la oficina o con la enfermera escolar. Las quejas menores serán tratadas en el salón de clases. El padre o tutor podría ser llamado por la oficina de la escuela o la enfermera escolar para que recoja a su estudiante. El padre/tutor entonces firmará al estudiante fuera de la escuela. Es importante que la escuela tenga números de contacto para los padres/tutores que sean válidos y que funcionen en caso de una emergencia.



Expectativas del Director



El Tiranizar/Abuso, Intimidación, y Acoso

El distrito está comprometido a un ambiente civil y seguro educativo para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrones, de acoso, intimidación u tiranizar/abuso. "Acoso, intimidación o tiranizar/abuso " significa cualquier acto intencional escrito, verbal o físico incluido pero no limitado a lo que se muestra motivado por cualquier características en RCW 9A.36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual o discapacidad mental o físico), u otras características distintivas, cuando lo escrito intencionalmente, verbal o físico: físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del alumno; o tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del alumno; o, es tan severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo de intimidar o amenazar, o tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. Una copia completa de la política de direccionamiento de acoso, intimidación y tiranizar/abuso (poliza 3207)

está disponible en la oficina de la escuela. Los padres y estudiantes con preguntas o preocupaciones relacionadas con este tema deben comunicarse con el director.

Consejera

La consejera escolar está disponible para asistir en ayudar a solucionar conflictos y resolver los problemas personales, asistir con problemas de comportamiento, conducir sesiones de consejos individuales y en grupos. Las citas iniciadas por el estudiante con la consejera se deben establecer antes o después de escuela. El/la consejero/a notificará al maestro de una cita programada con el estudiante cuando sea apropiado.

Pólizas y Procedimientos de Disciplina 3241

Los estudiantes son responsables de tratarse justamente y de actuar de acuerdo con las pólizas de la escuela y direcciones razonables del personal de la escuela.

Los estudiantes que están suspendidos fuera de escuela no deben estar en cualquier propiedad del distrito escolar escuela durante la suspensión.

Acción Disciplinaria

Puesto que los estudiantes pasan la mayoría de su tiempo en el ambiente de clase donde el comportamiento debe ajustarse a los mayores niveles, la mayoría de las situaciones de la disciplina se manejan en la clase. Cierta comportamiento del estudiante es manejado por la oficina con una remisión de oficina que resultará en consecuencias basadas en la severidad de la infracción. La implicación del padre/tutor es crítica a la creación de ambientes seguros y ordenados. La notificación del padre/tutor es *deseada* en todos los niveles de consecuencias, pero se *requiere* cuando haya la posibilidad que un estudiante pudo ser retirado del ambiente de escuela regular.

Suspensiones y Expulsiones

El comportamiento serio o la mala conducta crónica pueden dar lugar al retiro del estudiante de la escuela. El retiro puede extenderse de la suspensión a corto plazo (10 días o menos), a una suspensión extendida (11 días o más), o la expulsión (retiro por un período de 18-36 semanas).

Suspensión Interna

Los comportamientos que son tan serios que autorizan el retiro del ambiente de la clase pueden autorizar la suspensión interna. La suspensión interna será utilizada solamente en ciertos casos y la asignación está en la discreción del administrador. La suspensión interna, aunque completada en la escuela, todavía se considera una suspensión.

Suspensión de Corto Plazo

La suspensión a corto plazo significa el retiro por razones disciplinarias de un estudiante de la escuela por un período de no más de 10 días por un director de la escuela. El director tiene la autoridad de retirar a un estudiante por mala conducta por un tiempo específico (no exceder 10 días escolares) a su discreción. El director o su designado se reunirán con el estudiante y padres/guardianes para explicar las alegaciones contra el estudiante y para permitir que el estudiante responda a ellas. Se mandará una carta al padre/tutor. Esta carta contendrá la razón de la suspensión y una descripción corta de la evidencia para la acción. La carta también contendrá una breve sinopsis del proceso de los derechos del estudiante.

Suspensión de Largo Plazo

La suspensión de largo plazo significa el retiro por razones disciplinarias de un estudiante de la escuela por un periodo de 11 días o más por un director de escuela y sigue las mismas reglas con excepción de los días suspendidos para la suspensión de corto plazo.

Expulsión

La expulsión significa el retiro del estudiante del programa regular de la escuela del estudiante por un período de 18-36 semanas. El Superintendente o su elegido deben repasar cada petición de la expulsión para determinar si la expulsión es apropiada.

La documentación y/o documentos de apelación serán dados a todos los padres de los estudiantes que son suspendidos o expulsados.



Expectativas en la Clase



Celulares/Aparatos Electrónicos/Juguetes

El tiempo en la clase es una oportunidad para aprender. Trabajamos fuerte para limitar el número de distracciones que ocurren durante clase. Debido a las distracciones TREMENDAS Y FRECUENTES que causan, tenemos una póliza de teléfono celular de todo el campus. Los teléfonos celulares deben estar apagados y almacenados en un armario/locker o mochila y permanecer allí durante el día escolar. El personal que vea estos artículos con los estudiantes durante el día escolar los confiscara comenzando a las 7:45 am a 2:30 pm diariamente.

- 1^{ra} ofensa – se regresara al fin del día.
- 2^{da} ofensa - el padre/tutor necesitará venir por el teléfono.
- 3^{ra} ofensa - el padre/tutor necesitará venir por el teléfono y hay disciplina por insubordinación.

Los aparatos electrónicos (es decir iPods, indicadores de láser, cámaras, relojes, tabletas, etc.), no se permiten en los terrenos de la escuela en ningún momento sin el permiso expreso del personal.

Juguetes tales como tarjetas (Pokemon, Magia, Deportes), fidget spinners, peluches o cualquier cosa que distrae la educación que ocurre en la clase no es permitido. El procedimiento de disciplina es el mismo para juguetes como es para teléfonos celulares y dispositivos electrónicos como fue notado anteriormente.

Audifonos pueden ser traídos de casa, pero los estudiantes lo hacen bajo su propio riesgo. Por favor no lo haga traer audifonos muy caros (es decir, beats/bose/etc.).

Debido al costo que se asocia con los teléfonos celulares, audifonos y cualquier otro dispositivo electrónico, la Escuela Columbia no será responsable por artículos perdidos, dañados o robados. Los estudiantes los traen a campus a su propio riesgo. El distrito escolar es no es financieramente responsable ni responde por propiedad robada o dañada en el campus o durante eventos/viajes escolares patrocinados por la escuela.

Comida en la Clase

Los estudiantes pueden traer bocadillos de preferencia saludables como manzanas, verduras, pasas, etc.

*** Las sabritas/patatas fritas, los takis, las galletas y otros dulces no se consideran bocadillos saludables.

Chicle

No se permite chicles en la Escuela Primaria Columbia. Detención durante el almuerzo será asignada.

Responsabilidades de las Computadoras en Clase

Los estudiantes tendrán acceso a computadoras e Internet para el aprendizaje durante el año escolar. A todos los estudiantes se les enseña el uso apropiado de las computadoras de la escuela en la clase de biblioteca. Los estudiantes con daños repetidos a sus computadoras asignadas serán multados. Alumnos que buscan contenido inapropiado, intenten visitar sitios web inapropiados o usar tecnología escolar inadecuada las formas tendrán las siguientes consecuencias:

- 1ª ofensa: conferencia de advertencia con el director y una llamada telefónica a casa.
- 2ª ofensa - 1 semana de prohibición de tecnología y una llamada telefónica a casa.
- 3ª ofensa - prohibición de tecnología de 2 semanas, una llamada telefónica a casa y acción disciplinaria
- 4ta ofensa: prohibición de tecnología extendida, una conferencia con los padres y suspensión interna

Poliza para la Tarea Entregada Tarde

Se espera que los estudiantes completen y entreguen las tareas a tiempo. Los maestros desarrollan su propia póliza de trabajo entregado tarde. Póngase en contacto con el maestro de su hijo/a para obtener detalles específicos. Los maestros deben ser capaces de determinar lo más pronto posible si los estudiantes han entendido los conceptos principales, o han dominado habilidades específicas. Si los estudiantes no entregan las tareas a tiempo, el maestro no puede evaluar adecuadamente el progreso del estudiante. Además de la enseñanza de la materia, una de las metas de la escuela es enseñar a los estudiantes a ser responsables de su propio aprendizaje y de cumplir los plazos que serán importantes a lo largo de la vida.

Perfumes/Colonia

Porque los olores fuertes pueden distraer, tan bien como ser peligroso a los estudiantes y al personal con asma, los estudiantes y los adultos no deben utilizar perfumes, colonias, loción/crema perfumada, desodorante perfumado (ejemplo; Espray Axe para el Cuerpo), o el aerosol para el pelo perfumado en la escuela.



Expectativas de Especialistas



Multas de la Biblioteca

Cuando los libros son retirados de la biblioteca, los estudiantes deben notificar a los maestros si hay daños anteriores al libro. Si no hay daños declarados, el estudiante será responsable. Las multas por libros no devueltos o dañados más allá del uso se cobrarán según el costo de reemplazo del libro del distrito. Todas las multas por daños a materiales escolares son entregadas a la oficina por los maestros al final de cada año escolar. Los estudiantes que tengan multas pueden ser excluidos de la participación en paseos, actividades del día campo, tarjetas de calificaciones retenidas o otras medidas disciplinarias por dañar materiales escolares. **Las multas seguirán al estudiante a la escuela preparatoria y no recibirán su**

diploma a menos que se paguen las multas. Las multas serán enviadas a casa después de un mes de retraso.

Zapatos para P.E. (Educación Física)

Los estudiantes necesitan tener zapatos que están hechos para participar en deportes, tales como zapatos deportivos, zapatos de baloncesto o zapatos básicos de tenis. Los estudiantes deben usar zapatos apropiados todos los días porque van al recreo todos los días. En el invierno, es útil si los estudiantes pueden mantener un par de zapatos apropiados para P.E. en su mochila o armario. Los estudiantes y los padres deben ser conscientes de que P.E. es una clase, como lectura, escritura, matemáticas o cualquier otra área y no debe ser visto como un tiempo de recreo.

Zapatos no aprobados para P.E. debido a preocupaciones de seguridad incluyen sandalias, chanclas, tacones, heelys, bella ballerinas, crocs, botas de vaquero, zapatillas, zapatos de agua o zapatos de tenis de tacón alto.

Programa de Música Strings

Los estudiantes de 4to y 5to grado pueden participar en el programa de Strings en la Escuela Primaria Columbia. Se espera que los estudiantes asistan a clase antes de la escuela al menos dos o tres veces a la semana. Los estudiantes pueden escoger su instrumento incluyendo el violín, la viola, el violoncelo, o el bajo. El Distrito Escolar de Wenatchee tiene pocos instrumentos que pueden ser prestados, en forma limitada. Los estudiantes pueden optar por rentar instrumentos de las tiendas de música locales, incluyendo Avalon y Chinook Music Stores. Precios de rentar están entre \$25-50 al mes dependiendo del instrumento. También hay una reunión obligatoria de padres en el otoño para obtener más información sobre el programa de Strings.

Reconocimiento de la Revisión y de Acuerdo con el Manual para Padres/Estudiante 2023-2024

El manual fue enviado a casa para compartir con los padres(s)/tutor(es) el primer día de clases.

Padres/Tutores:

Por favor revise este manual. Su maestro lo ha discutido en clase y las pólizas que se referencia son una parte importante de la vida estudiantil todos los días, apoyando un ambiente de aprendizaje seguro. Es importante que usted revise este manual en su totalidad para que pueda comprender cómo las pólizas y procedimientos afectan a usted y a su hijo/a.

Es esencial que la escuela y el hogar trabajen juntos para asegurar que todos los estudiantes alcancen las altas expectativas de comportamiento establecidas en nuestro Código de Conducta del Estudiante. Esto permite que los estudiantes tengan éxito en la escuela y la comunidad. Su apoyo es vital en este proceso.

Después de haber revisado el Manual para Estudiante/Padres y el Código de Conducta del Estudiante en el manual, por favor firme y devuelva este formulario a la escuela.

Como el padre/tutor de _____ (nombre del estudiante), he leído y discutido el Manual para Estudiante/Padres, con mi hijo/a. Yo entiendo que el manual y las pólizas que se referencia se aplican a todos los estudiantes en todo momento en la propiedad de la Escuela Primaria Columbia, incluyendo edificios y terrenos; en todos los vehículos escolares y en toda la escuela, relacionadas con la escuela, o actividades patrocinadas por la escuela, incluyendo pero no limitado a , los paseos escolares y eventos deportivos de la escuela, si tales actividades se llevan a cabo en la propiedad escolar o en lugares fuera de la propiedad escolar, incluidas las empresas privadas o establecimientos comerciales.

Yo entiendo que el Distrito Escolar de la escuela Primaria Columbia usa un Sistema de Llamas automatizado para informarme o recordarme de información importante relacionada a mi estudiante o actividades escolares y estoy de acuerdo en continuar participando en estas llamadas/textos automatizados.

Yo entiendo las expectativas de la biblioteca de la escuela Primaria Columbia. Seré responsable de cualquier material de la biblioteca perdido o dañado que se le preste a mi estudiante.




Firma de Padres/Tutores



Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

ACUERDO DE PADRE/ESTUDIANTE/ESCUELA

Acuerdo del Padre/Tutor	Acuerdo del Estudiante
Yo quiero que mi hijo/a logre y tenga éxito. Por lo tanto, yo haré lo siguiente:	Es importante que trabaje al máximo de mi habilidad. Yo me esforzaré para hacer lo siguiente:
<p>Leer con mi hijo/a y que mi hijo me vea a mi leer.</p> <p>Animar los esfuerzos de mi hijo/a y estar disponible para ayudarlo.</p> <p>Asegurarme que mi hijo/a llegue a tiempo a la escuela y asista regularmente.</p> <p>Establecer tiempo para la tarea y repasarla en casa.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Venir diario a la escuela con lápiz, papel, etc., y con una actitud positiva y dispuesto/a para trabajar e intentar.  Obedecer las reglas sobre expectativas de comportamiento estudiantil.  Completar y regresar mi tarea. <p>Trabajar al máximo de mi habilidad.</p>

Acuerdo del Maestro/a	Acuerdo del Director
Es importante que los estudiantes logren. Yo me esforzaré en hacer lo siguiente y lograr el éxito del estudiante:	Yo apoyo esta forma de participación de padres. Yo me esforzaré en hacer lo siguiente:
<p>Animaré a los estudiantes y padres dándoles información sobre el progreso y necesidades del estudiante.</p> <p>Proveer actividades en clase que hacen que el aprendizaje sea divertido y exitoso.</p> <p>Dar tarea cuando sea apropiada para la edad y tema.</p> <p>Proveer ayuda necesaria a los padres para que ellos puedan ayudarlo a sus hijos con la tarea.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Proveer un ambiente que permite comunicación positiva entre maestro/a, padre y estudiante.  Animar a los maestros a proveer tarea que refuerce la instrucción de la clase y expanda el aprendizaje del estudiante. <p>Proveer evaluaciones para monitorear el progreso de logro del estudiante.</p>

Firma del Padre

Firma del Estudiante

Firma del Maestro/a

Firma del Director