



DISTRITO ESCOLAR DE WENATCHEE #246

Año Escolar: _____

Petición de NO Liberación de la Información del Directorio

Complete y regrese ésta forma solamente si usted NO quiere que se liberen fotos (incluyendo la fotografía de la clase, anuario y boletín informativo) o la información del directorio estudiantil de su estudiante para propósitos específicos.

Información del Directorio: La información del Directorio se puede hacer pública sin el consentimiento de los padres/tutores legales, de acuerdo al Acta Federal de Privacidad y los Derechos Familiares Educativos (FERPA). La Información del Directorio es definida como el nombre del estudiante, fotografía, domicilio, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, participación en organizaciones y deportes reconocidos oficialmente, peso y estatura de los miembros del equipo deportivo, diplomas y reconocimientos recibidos y la escuela más reciente a la que asistió. El Distrito Escolar de Wenatchee liberará la información del directorio cuando lo requiera las Agencias del Orden Público y Los Servicios de Protección Infantil sin el consentimiento de los padres. El Distrito Escolar de Wenatchee no libera el directorio de información para uso comercial. Para información adicional vea la Póliza de la Mesa Directiva 3231.

El directorio de información se usa principalmente en las publicaciones escolares (local). Los ejemplos incluyen:

- Anuario; boletín informativo del distrito o de la escuela; en póster publicitario que muestra el rol de su estudiante en una producción de drama
- Programas de graduación, listas de honor u otras listas de reconocimiento
- Hojas de actividad deportiva como lucha greco-romana, mostrando peso y estatura los miembros del equipo

◆◆ Si no hay documentación en el expediente, se asumirá que el permiso para la liberación de la información del directorio ha sido concedido. ◆◆

SOLAMENTE ESCUELA PREPARATORIA		TODOS LOS ESTUDIANTES		
Marque solamente cuando usted <u>NO QUIERE</u> que se libere la información del directorio				
<input type="checkbox"/> Militar	<input type="checkbox"/> Educación Superior	<input type="checkbox"/> Comunidad	<input type="checkbox"/> Distrito	<input type="checkbox"/> Escuela
Militar	Educación Superior (Colegio, Técnico)	Varias Audiencias Públicas Además de Familias de la Escuela	Solamente Uso Interno	Las Familias de la Escuela son la Audiencia Primaria, pero accesible al Público en General
Ejemplos incluye pero no se limita a... <ul style="list-style-type: none"> • Ejército • Fuerza Aérea • La Marina • Guardia Costera 	Ejemplos incluye pero no se limita a... <ul style="list-style-type: none"> • Colegios • Escuelas Técnicas • Escuelas de Oficios 	Ejemplos incluye pero no se limita a... <ul style="list-style-type: none"> • Periódicos y otros Medios de Comunicación • Publicaciones para el Público en General • Otras Agencias, Sitios de la Red Cibernética o Publicaciones • Maestros previos de su hijo 	Ejemplos incluye pero no se limita a... <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios/pósters en las Instalaciones del Distrito • Uso de Videos en la Escuela/Distrito 	Ejemplos incluye pero no se limita a... <ul style="list-style-type: none"> • Anuarios • Listas • Programas/Hojas de Actividad Deportiva • Boletín Informativo para las familia de la Escuela • Página del Internet del Distrito • Manuales para la Estudiantes • Para liberarse a comerciantes selectos y Organizadores de Eventos como Fotógrafos, Organizadores de Viajes, Asociación de Alumnos, etc.

Nombre del Estudiante:	Grado:
Escuela:	
_____ Firma del Padre/Tutor Legal del Estudiante (Los estudiantes que son 18 deben firmar la petición)	Fecha: _____

AL COMPLETAR ESTE FORMULARIO, POR FAVOR DE REGRESAR A LA OFICINA DE LA ESCUELA DE SU HIJO/A.

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
<input type="checkbox"/> Information entered in student system	◆ Date entered _____ ◆ Signature _____